

# Gérer sa gestion comptable et règlements Avec Divalto one (ERP)

<b>Public</b>	Responsable Opérateur comptable Apprenant pour cette fonction
<b>Prérequis</b>	
<b>DISPOSITIONS PRATIQUES</b>	Effectif maximum : 6 participants
<b>Modalités et délai d'accès</b>	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
<b>Objectif</b>	Gérer son activité de comptabilité et règlements avec Divalto One
<b>Contenu de la formation</b>	<p><b>Programme détaillé :</b></p> <p><b>1. Gérer sa comptabilité et les règlements</b></p> <p><b>1.1. Intégration factures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pièces ERP</li> <li>• Contrôle des factures imprimées</li> <li>• Contrôle et intégration des factures</li> <li>• Journaux systèmes</li> <li>• Régimes TVA</li> <li>• Mode de règlement et échéance</li> </ul> <p><b>1.2. Finance – Comptabilité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramètres généraux</li> <li>• Plan comptable et journaux</li> <li>• Ecritures comptables</li> <li>• Modèle d'écriture</li> <li>• Gestion de la TVA</li> <li>• Interrogation comptable</li> <li>• Lettrage, Pointage</li> <li>• Intégration comptable</li> <li>• Ecritures en attente</li> <li>• Clôture</li> </ul> <p><b>1.3. Finance – Règlements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramètres généraux</li> <li>• Circuit des encaissements</li> <li>• Gestion des bordereaux</li> <li>• Circuits des décaissements</li> <li>• Règlements multi-fournisseurs</li> </ul>

**SIEGE :**

 UNITÉ INFORMATIQUE - ROCADE SUD  
 480 Rue des tisserands  
 40280 SAINT-PIERRE-DU-MONT

SIRET 329 814 321 00025 RCS MONT DE MARSAN - APE 6202B

 05.58.06.23.23

**BASES TECHNIQUES :**

- AQUITAINE  
Mini-Parc Bât 3 - Rue du Pr A. Lavignolle, 33300 BORDEAUX  
 05.56.11.20.90 - SIRET 329 814 321 00041

- NORMANDIE - CAEN  
3 rue Martin-Luther King, 14280 Saint-Contest  
 02.31.44.36.87 - SIRET 329 814 321 00066



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escompte</li> <li>• Le regroupement d'effets</li> <li>• Les interrogations</li> <li>• Lettrage</li> <li>• La balance âgée</li> <li>• Les délais de paiement</li> </ul>
<b>Modalités pédagogiques</b>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logiciel ;</li> <li>• Supports pédagogiques, Portail d'informations Divalto</li> <li>• Matériel informatique : Ordinateur, Ecran ou vidéo projecteur</li> <li>• Salles ; FOAD</li> </ul> <p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Active,</li> <li>● Interrogative...</li> </ul> <p><b>Modalités :</b></p> <p>Présentiel, à distance, mode projet, autoformation accompagnée, ...</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>
<b>Moyens d'encadrement de la formation</b>	<p>IMPI s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.</p> <p>Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.</p>
<b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b>	Gérer son activité de comptabilité et règlements
<b>Durée</b>	1.5 jour soit 10.5 heures
<b>Dates</b>	Nous consulter



<b>Lieu(x)</b>	Nous consulter
<b>Coût par participant</b>	Nous consulter
<b>Accessibilité</b>	 Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.
<b>Restauration</b>	/
<b>Hébergement</b>	/
<b>Responsable de l'action, Contact</b>	Elise LAMIRE / <a href="mailto:formation@impi.fr">formation@impi.fr</a> / +33 5 58 06 23 23
<b>Formateur /trice</b>	Erwan SCHWARZ / <a href="mailto:formation@impi.fr">formation@impi.fr</a> / +33 5 58 06 23 23
<b>Suivi de l'action</b>	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires ( <i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i> )  Une attestation de compétences sera remise à chaque stagiaire
<b>Evaluation de l'action</b>	Une évaluation de l'action ( <i>satisfaction des participants</i> ) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences ( <i>Mise en situation...</i> ) sont à envisager.  Evaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » ( <i>tour de table, cible, bilan écrit...</i> ).  Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « <b>à froid</b> » <i>après 3 mois</i>