

ARTPRONET Sous-traitant

Gestion de la relation Fournisseur / Sous-traitant

Public	Personnel administratif en charge de la relation Fournisseur, du suivi des chantiers, conducteurs de travaux Apprenant pour cette fonction
Prérequis	
DISPOSITIONS PRATIQUES	Effectif maximum : 6 participants
Modalités et délai d'accès	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Objectif	Gérer, informer et échanger avec les artisans via le Portail Artisan
Contenu de la formation	<p>Programme détaillé :</p> <p>1 Interface et Navigation Généralités et présentation Tableau et Notification</p> <p>2 Administration Notification Mail Automation Signature Fichier Personnalisation</p> <p>3 Module Artisan Interactions ARTPRO et ARTPRONET Espace Artisan CMI Espace Artisan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connexion et utilisateur • Mes marchés • Mon activité • Documents et documents type <p>4 Cycles des échanges Envois, Acceptation, Refus, Signatures</p>
Modalités pédagogiques	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logiciel ;

SIEGE :

 UNITÉ INFORMATIQUE - ROCADE SUD
 480 Rue des tisserands
 40280 SAINT-PIERRE-DU-MONT

SIRET 329 814 321 00025 RCS MONT DE MARSAN - APE 6202B

 05.58.06.23.23

BASES TECHNIQUES :

- AQUITAINE
Mini-Parc Bât 3 - Rue du Pr A. Lavignolle, 33300 BORDEAUX
 05.56.11.20.90 - SIRET 329 814 321 00041

- NORMANDIE - CAEN
3 rue Martin-Luther King, 14280 Saint-Contest
 02.31.44.36.87 - SIRET 329 814 321 00066



	<ul style="list-style-type: none"> • Supports pédagogiques, Document Portail ARPTRONET ARTISAN • Matériel informatique : Ordinateur, Ecran ou vidéo projecteur • Salles ; FOAD <p>Méthodes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Active, • Interrogative... <p>Modalités :</p> <p>Présentiel, à distance, mode projet, autoformation accompagnée, ...</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>
Moyens d'encadrement de la formation	<p>IMPI s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.</p> <p>Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.</p>
Compétences / Capacités professionnelles visées	Gérer sa relation Sous-traitant à distance via le portail Sous-traitant
Durée	½ jour soit 3.5 heures
Dates	Nous consulter
Lieu(x)	Nous consulter
Coût par participant	Nous consulter
Accessibilité	 <p>Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap.</p> <p>Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.</p>



Restauration	/
Hébergement	/
Responsable de l'action, Contact	Elise LAMIRE / formation@impi.fr / +33 5 58 06 23 23
Formateur /trice	Erwan SCHWARZ / formation@impi.fr / +33 5 58 06 23 23
Suivi de l'action	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (<i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i>) Une attestation de compétences sera remise à chaque stagiaire
Evaluation de l'action	Une évaluation de l'action (<i>satisfaction des participants</i>) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences (<i>Mise en situation...</i>) sont à envisager. Evaluation de la prestation de formation « à chaud » (<i>tour de table, cible, bilan écrit...</i>). Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » <i>après 3 mois</i>