



IMPI

SAS au capital de 152 449 Euros

Métre 2

Notice descriptive, Commandes, Organisation

Public	Métreur, Economiste Personnel Bureau d'Etudes Apprenant pour cette fonction
Prérequis	Métre 1
DISPOSITIONS PRATIQUES	Effectif maximum : 6 participants
Modalités et délai d'accès	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Objectif	Générer une notice descriptive à partir du métre Négocier les prix avec les fournisseurs Passer les commandes aux fournisseurs et sous-traitants
Contenu de la formation	Programme détaillé : 1 Gestion des Descriptifs (Notice client) 1.1 Paramétrages des bases descriptif Les Articles Les Rubriques Les Trames 1.2 Edition d'un descriptif 2 Gestion des fournisseurs 2.1 Saisie des fournisseurs Onglet Signalétique Onglet Modalité de règlement Onglet Assurances 2.2 Prix fournisseur Saisie MAJ Historique 2.3 Prérequis fournisseur Les types de documents Les contrôles de documents Les Motifs d'annulation de commandes Les Motifs de validation de commandes Les Motifs d'avenants fournisseurs 3 Commandes L'aide à la négociation des prix La simulation des commandes La passation des commandes aux fournisseurs et sous-traitants

SIEGE :

UNITÉ INFORMATIQUE - ROCADE SUD
480 Rue des tisserands
40280 SAINT-PIERRE-DU-MONT

SIRET 329 814 321 00025 RCS MONT DE MARSAN - APE 6202B

☎ 05.58.06.23.23

BASES TECHNIQUES :


• AQUITAINE
Mini-Parc Bât 3 - Rue du Pr A. Lavignolle, 33300 BORDEAUX
☎ 05.56.11.20.90 - SIRET 329 814 321 00041

• NORMANDIE - CAEN
3 rue Martin-Luther King, 14280 Saint-Contest
☎ 02.31.44.36.87 - SIRET 329 814 321 00066



	<p>Les commandes additives liées aux avenants</p> <p>4 Circuit de validation</p> <p>Circuit de validation des avenants et des commandes</p>
Modalités pédagogiques	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logiciel ; • Supports pédagogiques, Documents artpro_new_metre, artpro_new_affaires • Matériel informatique : Ordinateur, Ecran ou vidéo projecteur • Salles ; FOAD <p>Méthodes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Active, ● Interrogative... <p>Modalités :</p> <p>Présentiel, à distance, mode projet, autoformation accompagnée, ...</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>
Moyens d'encadrement de la formation	<p>IMPI s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire.</p> <p>L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.</p> <p>Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.</p>
Compétences / Capacités professionnelles visées	<p>Générer une notice descriptive à partir du métré puis passer les commandes et avenants aux fournisseurs et sous-traitants</p>
Durée	<p>½ jour soit 3.5 heures</p>
Dates	<p>Nous consulter</p>
Lieu(x)	<p>Nous consulter</p>



Coût par participant	Nous consulter
Accessibilité	 Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.
Restauration	/
Hébergement	/
Responsable de l'action, Contact	Elise LAMIRE / formation@impi.fr / +33 5 58 06 23 23
Formateur /trice	Erwan SCHWARZ / formation@impi.fr / +33 5 58 06 23 23
Suivi de l'action	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (<i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i>) Une attestation de compétences sera remise à chaque stagiaire
Evaluation de l'action	Une évaluation de l'action (<i>satisfaction des participants</i>) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences (<i>Mise en situation...</i>) sont à envisager. Evaluation de la prestation de formation « à chaud » (<i>tour de table, cible, bilan écrit...</i>). Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » <i>après 3 mois</i>