

# **Utiliser les fonctions avancées de MyReport Builder Business Evolution**

<b>Public</b>	DSI, Responsables informatiques Concepteurs des applications « métier » Créateurs de tableaux de bord
<b>Prérequis</b>	Avoir suivi la formation initiale MyReport Builder 1
<b>DISPOSITIONS PRATIQUES</b>	Effectif maximum : 12 participants
<b>Modalités et délai d'accès</b>	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
<b>Objectif</b>	Savoir utiliser les fonctionnalités avancées de MyReport Builder BE pour la production de tableaux de bord plus riches et plus interactifs en termes d'indicateurs, de format, de filtres et de présentation.
<b>Contenu de la formation</b>	<p><b>Programme détaillé :</b></p> <p><b>Créer des champs calculés avec MyReport Builder</b></p> <p>Les champs calculés simples</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les types de champs et les agrégats</li> <li>• Les fonctions Excel utilisables</li> </ul> <p>Les champs calculés élaborés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les champs conditionnels</li> <li>• Les cas particuliers (division par 0, variable « Null »)</li> <li>• Les types de zones et de valeurs</li> </ul> <p><b>Gestion avancée – les filtres avancées, les graphiques Les filtres agrégés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les filtres sur attributs « champs, zones, invite »</li> </ul>



- Les filtres agrégés
  - Les groupes de filtres
- La gestion avancée des graphiques
- Les options d'un graphique

### **Les fonctions Maitres/Détails et Multi Report**

Mettre en œuvre la fonctionnalité

- Le zoom maitre/détail pourquoi faire ?
- Créer les reports maitres et les reports détails

Mettre en oeuvre le mode Multi Report

- Le mode multi report pourquoi faire ?
- Comment créer un tableau « Multi report » ?
- Les différents modes de calcul, d'affichage et de filtres liés au « Multi report »

### **Les fonctions « Listing avancé » Les données et l'automatisation d'un listing**

- Gérer les libellés et les doublons
- Automatiser via les filtres, les zones et les liens

### **Intégration d'une source externe**

Les différentes sources

- Ajouter une source Excel
- Ajouter une source Texte

### **Gérer les formats et les exports des reports**

Créer, appliquer et sauvegarder des formats

- Comment je modifie le format ?
- Les formats spécifiques Tableaux ou Listing
- Sauvegarder les formats personnalisés



	<p><b>Gérer les options des reports</b></p> <p>Les options du report</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paramétrer les options générales et par types de report</li><li>• Paramétrer les préférences du mode de fonctionnement de MyReport Builder</li></ul> <p>La modification par lot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La modification par lots, pourquoi ?</li><li>• Contrainte d'organisation de la donnée dans le Datawarehouse</li><li>• La mise en œuvre dans Excel et le Builder</li></ul>
<p><b>Modalités pédagogiques</b></p>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Logiciel ;</li><li>• Supports pédagogiques, tutoriel My report</li><li>• Matériel informatique : Ordinateur, Ecran ou vidéo projecteur</li><li>• Salles ; FOAD</li></ul> <p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Active,</li><li>● Interrogative...</li></ul> <p><b>Modalités :</b></p> <p>Présentiel, à distance, mode projet, autoformation accompagnée, ...</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>
<p><b>Moyens d'encadrement de la formation</b></p>	<p>IMPI s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.</p>



	Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
<b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b>	Savoir utiliser les fonctionnalités avancées de MyReport Builder BE pour la production de tableaux de bord plus riches et plus interactifs en termes d'indicateurs, de format, de filtres et de présentation.
<b>Durée</b>	1 jour soit 7 heures
<b>Dates</b>	Nous consulter
<b>Lieu(x)</b>	Nous consulter
<b>Coût par participant</b>	Nous consulter
<b>Accessibilité</b>	 Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.
<b>Restauration</b>	/
<b>Hébergement</b>	/
<b>Responsable de l'action, Contact</b>	Elise LAMIRE / <a href="mailto:elise.lamire@impi.fr">elise.lamire@impi.fr</a> / +33 5 58 06 23 23
<b>Formateur /trice</b>	Laure DUCOURNEAU / <a href="mailto:laure.ducourneau@impi.fr">laure.ducourneau@impi.fr</a> / +33 5 58 06 23 23
<b>Suivi de l'action</b>	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires ( <i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i> )  Une attestation de compétences sera remise à chaque stagiaire



<b>Evaluation de l'action</b>	<p>Une évaluation de l'action (<i>satisfaction des participants</i>) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences (<i>Mise en situation...</i>) sont à envisager.</p> <p>Evaluation de la prestation de formation « <b>à chaud</b> » (<i>tour de table, cible, bilan écrit...</i>).</p> <p>Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « <b>à froid</b> » <b>après 3 mois</b></p>
-------------------------------	---